

Положение о Совете общежития ГБПОУ УМПК

1. Общее положение

1.1. Положение о Совете общежития разработано на основе Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - колледж) и «Положения о студенческом общежитии колледжа».

1.2. Совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся студентов, проживающих в общежитии.

1.3. Положение о Совете общежития создано с целью привлечения широкого круга обучающихся для приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии. Основными задачами являются: организация культурно - досуговой работы для развития способностей и таланта у обучающихся; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью учащихся, проживающих в общежитии.

2. Порядок работы и структура Совета общежития

2.1. Совет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии колледжа; сроком на 1 год в составе не менее 10 человек.

2.2. Совет работает под руководством воспитателей общежития.

2.3. Возглавляет Совет общежития председатель, избранный на 1-ом заседании Совета общежития.

2.4. На первом заседании избираются старосты комнат и состав Совета общежития распределяется по службам:

- учебная;
- санитарная;
- досуговая;
- пресс-центр.

3. Функции Совета общежития

3.1. Координирование деятельности старост комнат общежития;

3.2. Организация работы по самообслуживанию общежития;

3.3. Привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

3.4. Оказание помощи администрации общежития в организации контроля за

сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;

3.5. Участие в планировании работы общежития;

3.6. Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии;

3.7. Организация досуга обучающихся;

3.8. Проведение работы по профилактике правонарушений.

4. Функции служб Совета общежития

4.1. В обязанности председателя Совета общежития входит:

- руководство работой Совета общежития;
- совместно со службами Совета общежития составление ежемесячного плана работы, согласованного с воспитателями и утвержденного у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- согласно плана работы и графика проверки служб Совет общежития, осуществление контроля над работой служб и ежемесячный отчет перед воспитателями о проделанной работе;
- председатель имеет право выхода с предложениями к администрации общежития о поощрении и наказании обучающихся, проживающих в общежитии, об организации и проведении лекций, бесед, праздников.

4.2. В обязанности старосты входит:

- помощь в работе председателя Совет общежития;
- контроль над соблюдением порядка проживающих обучающихся;
- составление графика дежурства и назначение дежурных;
- ежедневный контроль уборки и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с воспитателями и председателем Совет общежития организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе.

4.3. В обязанности редколлегии входит:

- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;
- совместно с воспитателями участие в оформлении документации общежития;
- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;
- оказание помощи досуговой службе в организации праздников.

4.4. В обязанности санитарной службы входит:

- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат обучающихся;
- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;
- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в санитарном экране.

4.5. В обязанности досуговой службы входит:

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с воспитателями;
- привлечение к работе обучающихся, проживающих в общежитии;
- организация совместной работы с редколлегией, санитарной службой, учебной службой.

4.6. В обязанности учебной службы входит:

- учет проживающих в общежитии обучающихся по группам;
- совместно с учебной частью колледжа учет и контроль за посещаемостью и успеваемостью;
- контроль изменения расписания учебных занятий и доведение до сведения обучающихся.

5. Права и обязанности Совета общежития

5.1. Права совета общежития:

- выступление от имени обучающихся студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- действие от имени коллектива обучающихся и представление его интересов на всех административных уровнях;
- выступление организатором мероприятий, способствующих формированию у обучающихся нравственной культуры, потребности в творчестве, духовности и физическом совершенстве;
- в пределах своей компетенции принятие решений и издание распоряжений, обязательных для всех обучающихся, проживающих в общежитии;
- выход к администрации колледжа с предложениями о поощрении и наложении взыскания на студентов, проживающих в общежитии.

5.2. В обязанности Совета общежития входит:

- выполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- участие в общественной жизни общежития;
- построение своих взаимоотношений с обучающимися и сотрудниками общежития на основе добропорядочности и сотрудничества;
- ежегодный отчет перед коллективом проживающих, в общежитии студентов проделанной работе;
- содействие в соблюдении порядка и дисциплины;
- содействие в подготовке и проведении в общежитии мероприятий и праздников.