

ӨФӨ КИҢ ПРОФИЛЛЕ
ҲӨНӨР БИРЕУ КОЛЛЕДЖЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ҲӨНӨР БИРЕУ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(ГБПОУ УМПК)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ УМПК)

БОЙ ОРОК

ПРИКАЗ

«21» 09 2022 й.

№ 241/1 «21» 09 2022 г.

УФА

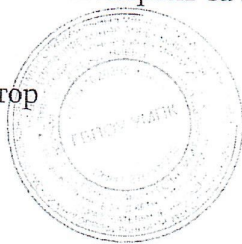
Об утверждении Положения о кураторстве в группах
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторстве в группах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б.Баязитов

Утверждено приказом
ГБПОУ УМПК
от «21» 09 2022 года № 244/1

**Положение о кураторстве в группах
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 г. № 374, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.09.2021 № 455 «О выплате за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - ГБПОУ УМПК, колледж) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность и локальными нормативными актами ГБПОУ УМПК.

1.2. Положение о кураторстве в группах колледжа обозначает цели и задачи куратора в группе (далее – куратор), определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности куратора, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования кураторов.

1.3. Деятельность куратора – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.4. Куратор назначается из числа педагогических работников, выразивших согласие на выполнение дополнительной работы, не входящие в их должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательным процессом, и освобождается от выполнения указанной работы приказом директора колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на педагогического работника, работающего в данной группе и не имеющего кураторства в группах. (В соответствии с п. 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536, кураторство в группах является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.5. Куратор непосредственно подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Республики Башкортостан; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, коллегиальными органами управления колледжем: общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, педагогическим советом, студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом колледжа, родительским комитетом группы, педагогом-психологом, социальными педагогами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, воспитателями.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

формирование и развитие коллектива группы;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

формирование здорового образа жизни;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

защита прав и интересов обучающихся;

организация системной работы с обучающимися в группе;

гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции куратора

Основными функциями куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

изучении индивидуальных особенностей обучающихся;

выявлении специфики и определении динамики развития группы;

изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

изучении и анализе влияния колледжной среды и малого социума на обучающихся группы;

прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;

прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;

предвидении последствий складывающихся в группе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

обеспечение связи между колледжем и семьей;

установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся (далее - родители), оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников колледжа);

организации взаимодействия деятельности с преподавателями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальными педагогами, педагогом-библиотекарем, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;

содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и др.) как в колледже, так и в учреждениях дополнительного образования;

участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов, административных совещаниях, Совета профилактики;

координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;

организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже;

заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей, здоровьесберегающие технологии;

ведении документации куратора и журнала учебных занятий (электронного журнала).

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом;

информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

контроле за самочувствием обучающихся;

контроле обучающихся, состоящих на различных видах учета и находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группы и коллективов колледжа, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.

4.10. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по кураторству в группе в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

4.12. Регулярно проводить классные часы (еженедельно) и другие внеурочные и внеколледжные мероприятия с группой

4.13. Вести документацию по группе (личные дела обучающихся, журнал учебных занятий (электронный журнал)), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, анализ воспитательной работы в группе за год, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения кураторов.

4.15. Готовить и предоставлять отчеты различной формы об группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, внеколледжных мероприятий.

4.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, коллегиальных органов управления колледжем, предложения, инициативы как от имени группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также коллегиальных органов управления колледжем.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями, определять нормы организации деятельности группы и проведения мероприятий группы.

5.5. Приглашать в колледж родителей обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеколледжного планирования.

5.7. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. Организация деятельности куратора

6.1. Деятельность куратора с группой и отдельными его обучающимися строится следующим образом.

6.1.1. Куратор *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания;
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся своей группы в колледже;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.1.2. Куратор *еженедельно*:

- проверяет и отмечает в журнале учебных занятий (электронном журнале) причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями-предметниками и другими педагогическими работниками, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

6.1.3. Куратор *ежемесячно*:

- посещает учебные занятия в своей группе (согласно графику);
- получает консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей;
- организует работу актива группы.

6.1.4. Куратор в течение *учебного полугодия*:

- оформляет и заполняет журнал учебных занятий (электронный журнал);
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит родительское собрание группы;
- представляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся группы за четверть.

6.1.5. Куратор *ежегодно*:

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- составляет отчет о деятельности куратора.

6.1.6. В течение года куратор оформляет:

- табель учета посещаемости группы;
- папку куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводную ведомость успеваемости обучающихся группы;
- заявки на питание отдельных категорий обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием;
- зачётные книжки.

6.2. Режим работы куратора определяется Уставом ГБПОУ УМПК и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ УМПК.

6.3. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

7. Вознаграждение за осуществление функций куратора и критерии оценки работы куратора

7.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют кураторство в группах. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

Для оценки эффективности деятельности по кураторству в группах могут быть использованы две группы критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством в группах, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

К критериям оценки результатов (эффективности) кураторства в группах относятся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности кураторства в группах. Результаты оценки эффективности деятельности по кураторству в группах должны стать основой для поощрения лучших практик кураторства в группах.

7.2. За выполнение функций куратора устанавливается денежное вознаграждение.

Ежемесячные выплаты за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам за осуществление кураторства в группах являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2021 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за кураторство в группах.

В соответствии с Положением о выплате за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.09.2021 № 455, выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций куратора педагогическим работникам колледжа производится с 1 сентября 2021 года из расчета 5000 рублей за кураторство в одной группе.

Одному педагогическому работнику колледжа при условии осуществления кураторства в группах в двух и более группах осуществляется не более двух выплат ежемесячного вознаграждения за кураторство в группах.

При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства РБ от 27.10.2008 № 374, за кураторство в группах колледжа устанавливается повышающий коэффициент (0,10) к минимальной ставке заработной платы, окладу

за работы, не входящие в должностные обязанности работников колледжа, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки.

Педагогам, работающим в группах профессиональных образовательных организаций с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за кураторство в группе уменьшается на 50%.