



**План работы
внутренней системы оценки качества образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский
многопрофильный профессиональный колледж на 2023-2024 уч.г.**

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Срок исполнения	Ответственные
Мониторинг качества образовательного процесса			
1	<p><i>1. Реализация ОПОП с учетом требований ФГОС СПО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуализация нормативной базы в области образования и воспитания; - Контроль соответствия ОПОП ФГОС СПО, профстандартам; - Корректировка ОПОП с учетом запроса работодателей 	Август-Октябрь	Заместитель директора по учебной работе Учебная часть
	<p><i>2. Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийских проверочных работах по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курсы; - Практическая подготовка обучающихся; - Курсовое проектирование; - Выпускные квалификационные работы; - Государственная итоговая аттестация; - Демонстрационный экзамен 	По календарному графику образовательного процесса	Заместитель директора по учебной работе Заведующий учебно-производственной практикой Учебная часть
	<p><i>3. Совершенствование образовательного процесса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические недели по профессиям и специальностям; - Индивидуальная работа с одаренными детьми; - Реализация практической подготовки обучающихся; - Успеваемость и качество образовательного процесса; 	В течении учебного года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-методической работе Заведующий учебно-производственной практикой

	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурсное и олимпиадное движение; - Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, вебинарах 		
	<p>4. <i>Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебные планы специальностей и профессий, графики учебного процесса; - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС, рабочие программы воспитания; - Паспорт работы кабинета; - Экзаменационно-зачетные и сводные ведомости; - Заполнением ФИС ФРДО, ФИС ОКО, отчетов СПО 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>
Методическая работа			
2	<p>1. <i>Повышение методического уровня педагогических работников</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг участия педагогов в работе педагогических и методических советов; - Разработка методических пособий, рекомендаций, практикумов и электронно-образовательных ресурсов - Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум»; - Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом; - Организация исследовательской и научно-практической деятельности; - Освоение интерактивных технологий 	В течении учебного года	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>
	<p>2. <i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещение занятий; - Теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - Распространение педагогического опыта педагогических работников через публикацию материалов 	В течении учебного года	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>
	<p>3. <i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического коллектива</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических работников 	В течении учебного года	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Заместитель директора по учебно-методической работе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников; - Организация педагогического наставничества 		
Производственная деятельность			
3	<p><i>1. Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках модели наставничества обучающихся; - Анализ и оценка качества образования через мониторинг удовлетворенности рынка труда квалификацией выпускников 	В течении учебного года	
	<p><i>2. Состояние документации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договоров о практической подготовки - Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями; - Мониторинг трудоустройства и востребованности выпускников 	В течении учебного года	
Безопасность ведения образовательного процесса			
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкции по охране труда и техники безопасности 2. Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия) 3. Соответствие требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности 	В течении учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности