

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УМПК  
Баязитов С.Б.

«31» августа 2022г.



**Адаптированная профессиональная образовательная  
программа среднего профессионального образования**

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Квалификация**

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

**Форма обучения**

очная

Уфа, 2022 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности  
**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности**  
**автоматизированных систем**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский многопрофильный профессиональный колледж  
(ГБПОУ УМПК)

Документация, представленная для согласования:

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

оценочные и методические материалы.

Директор ГБПОУ УМПК



С.Б. Баязитов

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Компьютерные Технологии»

Хамидуллина Л.Р.



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС
- 1.2. Срок получения СПО по ППКРС
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

### **4. Требования к условиям реализации ППКРС**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППКРС
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

### **6. Оценка результатов освоения ППКРС**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

**Приложения** (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и другие материалы)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»;
- локальные акты образовательного учреждения.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация составляют:

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 месяцев

### 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Работодатели рецензируют программы, содержание и планируемые результаты, задания, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, принимают участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также принимают участие в подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, являются рецензентами выпускных квалификационных работ. Используются разнообразные технологии: оценка освоения компетенций на квалификационном экзамене; оценка деятельности выпускников на преддипломной практике; оценка выпускных квалификационных работ выпускников.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВИ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации; звука - и видеозаписывающее

и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

## **2.2. Виды деятельности и компетенции**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа – контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа – контент сети Интернет.

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

#### выпускника

	Уметь, знать, иметь практический опыт
ОП.01. Основы информационных технологий	уметь: работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; знать: основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

	<p>процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;  периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;  операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;  локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;  поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;  идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;  общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;  информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам</p>
ОП.02. Основы электротехники	<p>уметь:  эксплуатировать электроизмерительные приборы;  контролировать качество выполняемых работ;  производить контроль различных параметров электрических приборов;  работать с технической документацией;  знать:  основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;  расчет электрических цепей постоянного тока;  магнитное поле, магнитные цепи;  электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;  основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;  общие сведения об электросвязи и радиосвязи;  основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты</p>
ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники	<p>уметь:  определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;  знать:  основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;  общие сведения о распространении радиоволн;  принцип распространения сигналов в линиях связи;  сведения о волоконно-оптических линиях;  цифровые способы передачи информации;  общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);  логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;  функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);  запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;  цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи</p>
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности	<p>уметь:  выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;  знать:  правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;  нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;  виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)</p>
ОП.05. Экономика организации	<p>уметь:  воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  знать:  основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;  механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных</p>



	<p>условиях; законодательство по охране авторских прав</p>
<p>ОП.06. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
<p>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</p>	<p>Ввод и обработка цифровой информации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; уметь: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других</p>

	<p>периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; знать: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
<p>МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</p>	<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; уметь: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p>

	<p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>знать:</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных</p>
ФК.00 Физическая культура	<p>В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план (прилагается)**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусматривает изучение дисциплин, относящихся обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, которые являются обязательными для освоения всеми обучающимися.

При разработке учебного плана увеличение срока получения профессионального образования не предусмотрено.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, определенные в ФГОС СПО по направлению подготовки, реализованы в полном объеме и использованы на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

216 часов максимальной учебной нагрузки (144 часа обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
<b>ОП.00</b> <b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>79</b>	<b>59</b>
- ОПД.07 Основы предпринимательской деятельности	60	40
<b>П.00</b> <b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>137</b>	<b>85</b>

### **3.2. Календарный учебный график (прилагается к учебному плану)**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### **3.3. Рабочие программы (прилагаются)**

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин;

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла;

Программы учебной и производственных практик; Программа государственной итоговой аттестации.

При их реализации в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих предусмотрены специальные требования к условиям их реализации:

- оборудование учебного кабинета, мастерских;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения;

В рамках образовательной программы реализован раздел дисциплины «Физическая культура», в том числе подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованном тренажерном зале, которые проводятся педагогическими работниками, имеющими соответствующую подготовку.

В программу дисциплины также включены часы, посвященные поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

### **3.1. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по профессии.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно с учетом локального акта.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	ПП.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Мировой судебный участок № 10 Кировского района г. Уфы	№ 53 от 21.10.19
		Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан Башкирское издательство «Китап» имени Зайнаб Бишевой	№83 от 1.11.19
2.	ПП.02 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ООО «Башавтоком-Ф»	№67 от 31.10.19
		ПАО «Башинформсвязь»	№ 69 от 31.10.19

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей,

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПКРС**

##### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является общедоступным, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Иные требования к абитуриенту регламентируются приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

##### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и

интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных классах колледжа. Для обучающихся по специальности обеспечен доступ к цифровым образовательным ресурсам колледжа – ЭБС Юрайт, MOODLE.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов обучающихся с



ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные помещения приведены в рабочем учебном плане и оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся, в том числе с различными видами ограничений здоровья.

#### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП**

##### *Кабинеты:*

информатики и информационных технологий;  
мультимедиа-технологий;  
охраны труда;  
экономики организации;  
безопасности жизнедеятельности.

##### *Лаборатории:*

электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

##### *Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В ГБПОУ УМПК создается социокультурная среда, условия, направленные на развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Данная работа осуществляется на основании Программы профессионального воспитания студентов, Программы воспитательной работы, Концепции воспитательной работы, Плана воспитательной работы ГБПОУ УМПК.

Воспитательная работа в колледже регламентируется нормативно-правовыми документами, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется в соответствии с перспективным, годовым и текущим планированием, отражена в деятельности всех подструктур воспитательного пространства и должностных обязанностях субъектов

педагогического процесса.

Организацию воспитательной работы в колледже осуществляет Центр социально-воспитательной работы (ЦСВР) - структурное подразделение колледжа, которое работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, тесно взаимодействует с отделениями, всеми подразделениями колледжа.

Задачи воспитательной работы связаны с многофункциональным характером воспитательной системы, спецификой образовательного учреждения; они определяются ежегодно, исходя из анализа результатов деятельности педагогического и студенческого коллективов. В колледже также имеются общественные организации-Студенческий совет, родительский комитет, которые непосредственно участвуют в организации учебно- воспитательного процесса.

Воспитательная работа в колледже строится с учетом диагностики профессионально-личностного развития студентов на всех этапах их жизнедеятельности в колледже. Психологическая служба, работая в тесном контакте с педагогическим коллективом, студенческими активами групп осуществляет диагностику индивидуальных, личностных особенностей студентов, изучает динамику развития межличностных отношений в группе, в системе взаимодействия «преподаватель – студент», оказывает психологическую помощь студентам, классным руководителям, родителям, проводит тематические классные часы, консультации, тренинговые занятия.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание – целенаправленное воздействие на сознание студентов с целью формирования этических и эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами общечеловеческой морали;

- гражданско-патриотическое и политико-правовое воспитание – система мер, способствующих становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса

студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;

- экологическое воспитание – формирование у молодежи представлений и понятий о природе как среде обитания человека, о необходимости разумного взаимодействия с ней, развитие чувства любви к природе, а также выработка деловых качеств, трудовых навыков, необходимых для природоохранной деятельности.

Оптимальными формами организации культурного досуга являются активные формы вовлечения студентов в культурно-досуговую деятельность, основанной на инициативе и практическом участии каждого студента.

В колледже функционирует 3 творческих кружка: ансамбль эстрадной песни «Ялкын» под руководством Фатхиевой В.С., ансамбль народного танца «Ялтыр» под руководством Степановой Л.В., театральная студия «Омот» под руководством Кувандыковой Р.Р. Также активно работают театр-студия моды «Новое поколение» под руководством Э.Б. Ефимовской.

В колледже также имеются:

- 9 спортивных секций: легкая атлетика (юноши, девушки); волейбол (юноши, девушки); баскетбол (юноши, девушки); бокс; футбол, настольный теннис;

-3 клуба по интересам: «Клуб молодого избирателя», «Клуб любителей английского языка», клуб «Патриот».

Функционируют также спортивные секции различных направлений, а именно: баскетбол, настольный теннис, волейбол, легкая атлетика, борьба, лыжный спорт, зимний полиатлон, куреш, борьба на поясах.

Сформирована сборная команда по отдельным видам спорта, принимающая участие в Спартакиаде среди профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, города Уфы, в Спартакиаде «Наш выбор — спорт и здоровье» среди учебных заведений Октябрьского района ГО г. Уфа.

Во всех видах спорта сборная команда колледжа занимает призовые места. В личном зачете спортсмены-обучающиеся колледжа стабильно показывают высокие результаты, многие из них имеют звания «Кандидат в мастера спорта», а также «Мастер спорта», а также ряд спортивных разрядов.

Студенты и творческие коллективы активно участвуют в организации, подготовке, разработке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий,

которые осуществляются в соответствии с нормативными документами, планом воспитательной работы колледжа.

Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия:

-официальные и торжественные встречи;

-концертные и шоу-программы;

- театрализованные представления;

-фольклорные праздники;

-конкурсы и фестивали;

-студенческие акции;

-театрализованные шествия;

-спартакиады;

-встречи с выдающимися деятелями образования, науки, культуры, искусства Республики Башкортостан и стран зарубежья;

-участие в городских, областных, республиканских и международных конкурсах, фестивалях, чемпионатах.

Тематика культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий колледжа отражает официальные события, быть посвящена государственным праздникам, знаменательным и памятным датам.

Ежегодно в колледже разрабатывается и реализуется план спортивных мероприятий. Студенты колледжа – постоянные участники спортивных состязаний разного уровня. Традиционными становятся «Дни здоровья», направленные на пропаганду здорового образа жизни.

В колледже действует система выявления и учета несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Создан и работает Совет профилактики, который организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: пропускающие учебные занятия без уважительной причины, нарушающие устав колледжа. Проводятся разъяснительная работа среди студентов о вреде наркомании и профилактические мероприятия по недопущению распространения и употребления наркотиков. В колледже имеются все необходимые условия для реализации учебно- воспитательных целей и задач.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПСПО ППКРС**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) преподавателями и мастерами производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов предусмотрено привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов предусмотрено привлечение работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по профессии СПО, является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в полном объеме.

### **6.1. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) и локальными актами колледжа.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних

выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## Матрица компетенций

		Формируемые компетенции														
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>															
ОП.01	Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02	Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03	Основы электроники и цифровой схмотехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>															
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>															
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>															
МДК 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>															
МДК 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		+	+			+									