

**ДОГОВОР № 23**  
**о взаимодействии и сотрудничестве**

г. Уфа

« 12 » 12 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ГБУ РБ РЦППМСП), именуемое далее Сторона 1, в лице директора Лейсан Зинуровны Гайсиной, действующего на основании устава, с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее - ГБПОУ УМПК), именуемое далее Сторона 2, в лице директора Баязитова Сынтимира Биктимировича, действующего на основании Устава, другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1 Организация сторонами совместных мероприятий по следующим направлениям:
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или с инвалидностью ГБПОУ УМПК (далее – обследование) в целях подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПК;
  - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
  - взаимное участие в организации и проведении конференций, круглых столов, семинаров и иных краткосрочных мероприятий.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. В совместной деятельности Стороны принимают на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Обеспечить профессиональное взаимодействие психолого-педагогического консилиума ГБПОУ УМПК (далее – ППк) и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Башкортостан (далее – ЦППМК РБ) при организации обследования.

2.1.2. Хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших известными Сторонам в связи с участием в организации обследования, консультативной и иной деятельностью, относящуюся к предмету договора.

2.1.3. Осуществлять совместную деятельность, относящуюся к предмету договора, посредством своевременного информирования, планирования и проведения мероприятий, входящих в компетенцию Сторон.

2.1.4. При проведении любых работ, предусмотренных договором, обеспечивать приоритет защиты прав и интересов участников образовательных отношений, как в период реализации мероприятий, так и в использовании полученной информации.

2.1.5. Своевременно информировать Стороны о возникших препятствиях к выполнению мероприятий, применяя все меры к их устранению.

2.1.6. Предоставлять сведения, необходимые для осуществления деятельности, относящейся к предмету договора.

**2.2. Сторона 1 обязуется:**

2.2.1. Организовать взаимодействие ЦППМК РБ с ППк, включающее обязанность ЦППМК РБ:

- информировать ППк о составе пакета документов для предоставления на обследование, о порядке проведения обследования и выдачи заключения ПМПк путем размещения сведений на официальном сайте ГБУ РБ РЦППМСП по адресу в сети Интернет <https://rpmk-ufa.ru/>;

- проводить своевременное обследование обучающихся по направлению ППк при письменном согласии обучающихся (в возрасте от 18 лет и старше), родителей (законных представителей) обучающихся;

- отказать в проведении обследования обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в случае отсутствия его родителей (законных представителей) или при отсутствии документов, подтверждающих их статус;

2.2.4. Разрабатывать рекомендации по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения обучающимися психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ГБПОУ УМПк для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

### **2.3. Сторона 2 обязуется:**

2.3.1. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников о деятельности ГБУ РБ РЦППМСП, в том числе ЦППМПК РБ.

2.3.2. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости обращения в ЦППМПК РБ для обследования в целях подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПк; о проведении обследования обучающегося только в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося в установленных законодательством случаях.

2.3.3. Организовать взаимодействие ППк с ЦППМПК РБ в соответствии Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (далее – Распоряжение № Р-93), включающее обязанность ППк:

- оказывать при необходимости обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся помощь в подготовке пакета документов для представления в ЦППМПК РБ в соответствии с п. 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

- направлять на обследование в ЦППМПК РБ обучающихся в установленных случаях;

- своевременно оформлять «Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк» в соответствии с Распоряжением № Р-93 (по форме Приложения № 4), иные необходимые документы по запросу ЦППМПК РБ.

- контролировать и (или) определять на основе решения членов ППк сроки повторного обследования обучающихся;

- осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ЦППМПК РБ и психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ЦППМПК РБ.

2.3.4. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного обследования ЦППМПК РБ обучающихся на базе ГБПОУ УМПк.

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. Обязанности ППк:**

3.1.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости обращения в ЦППМПК РБ для обследования обучающегося в целях

подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПК; о проведении обследования обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, только в присутствии родителя (законного представителя).

3.1.2. Направлять обучающегося на обследование в ЦПМПК РБ в целях подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПК.

3.1.3. При подготовке к проведению обследования в ЦПМПК РБ своевременно оформлять «Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК» по форме Приложения № 4, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» иные необходимые документы по запросу ЦПМПК РБ.

3.1.4. Оказывать при необходимости родителям (законным представителям) обучающихся помощь в подготовке пакета документов для представления на ПМПК в соответствии с п. 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

3.1.5. Контролировать и (или) определять на основе решения членов ППк сроки повторного обследования обучающихся на ПМПК.

3.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного обследования ЦПМПК РБ на базе ГБПОУ УМПК.

3.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ЦПМПК РБ и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью.

### **3.2. Обязанности ПМПК:**

3.2.1. Информировать ППк о составе пакета документов для предоставления на ПМПК, о порядке проведения обследования обучающихся и выдачи родителям (законным представителям) заключения ПМПК путем размещения сведений на официальном сайте ГБУ РБ РЦППМСП по адресу в сети Интернет <https://rpmpk-ufa.ru/>.

3.2.2. Проводить своевременное обследование обучающихся по направлению ППк, по заявлению и согласию родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. Отказать в проведении обследования обучающегося в случае отсутствия родителей (законных представителей) или при отсутствии документов, подтверждающих их статус.

3.2.4. Разрабатывать рекомендации по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.2.5. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения обучающимися психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

3.2.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам ГБПОУ УМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

## **4. Права сторон**

### **4.1. ППк имеет право:**

4.1.1. Подать заявку на проведение выездного обследования на базе ГБПОУ УМПК.

4.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

### **4.2. ПМПК имеет право:**

4.2.1. Отказать в проведении обследования обучающегося при отсутствии полного комплекта документации в соответствии с п. 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

- 4.2.2. Запрашивать у ППК сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.  
4.2.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

#### 5. Прочие положения

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  
5.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.  
5.3. Исполнение настоящего Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.  
5.4. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.  
5.5. Все споры между сторонами, возникшие в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются сторонами путем переговоров.  
5.6. Настоящий Договор не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Договора осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.  
5.7. Договор не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности о заключении в дальнейшем других договоров (соглашений) на основании Договора и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

#### 6. Условия расторжения Договора

- 6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:  
по согласованию Сторон;  
в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

#### 7. Срок действия Договора

- 7.1. Срок действия Договора один год:  
Начало « 12 » 12 2022 года  
Окончание « 12 » 12 2023 года  
7.2. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.  
7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон путем письменного уведомления противной стороны.  
7.4. Договор прекращает свое действие через 15 дней с момента получения уведомления другой стороной о его расторжении в одностороннем порядке.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Башкортостан Республиканский  
центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Уфимский многопрофильный  
профессиональный колледж

Адрес: 450075, г.Уфа, проспект Октября,  
115, корп.2

Телефон: 8(347)284-84-52  
E-mail: [rpmpk-zav@mail.ru](mailto:rpmpk-zav@mail.ru)

Адрес: 450097, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Малая Шелководная, д. 3  
Тел. (факс) 8 (347) 261-91-90, 223-89-92  
E-mail: [pedkolledj-1@yandex.ru](mailto:pedkolledj-1@yandex.ru)

Директор  
Л.З. Гайсина/  
МП

Директор  
С.Б. Баязитов/  
МП