

ӨФӨ КИҢ ПРОФИЛЛЕ
ҺӨНӨР БИРЕУ КОЛЛЕДЖЫ
УРТА ҺӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕУ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
МӨҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(ГБОУ СПО УМПК)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБОУ СПО УМПК)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 28 » 08 2020 й.

№ 174 « 28 » 08 2020 г.

УФА

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты
стипендий и других форм материальной поддержки
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Уфимский многопрофильный профессиональный колледж**

В соответствии со статьей 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.04.2014 № 197,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный профессиональный колледж согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б. Баязитов

Приложение к приказу
от «28» 08 2020 г. № 174

Рассмотрено и принято
Советом ГБПОУ УМПК
(протокол № 6
от «27» августа 2020 г.)

Рассмотрено
Студенческим советом ГБПОУ УМПК,
мнение учтено (протокол № 28
от «28» августа 2020 г.)

**Порядок назначения и выплаты
стипендий и других форм материальной поддержки
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Уфимский многопрофильный профессиональный колледж**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Порядка назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.04.2014 № 197 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан», в целях регламентирования вопросов, связанных с порядком распределения стипендиального фонда, порядком назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – учреждение).

1.2. Настоящие порядок размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

II. Формирование и распределение стипендиального фонда учреждения

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. По видам стипендии подразделяются на государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, именные стипендии, стипендии обучающимся.

значаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.2. Государственная академическая стипендия выплачивается студентам в размерах, определяемых учреждением, с учетом мнений Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых учреждению на стипендиальное обеспечение студентов (далее – стипендиальный фонд).

2.3. Размеры государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, определяемые учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Республики Башкортостан и категориям студентов с учетом уровня инфляции.

2.4. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.5. Выплата стипендий производится в пределах стипендиального фонда учреждения. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан и нормативов, установленных Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Распределение стипендиального фонда осуществляется в объеме:

75 % - на выплату государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий;

25 % - на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

2.7. В случае образования экономии денежных средств в пределах стипендиального фонда учреждение вправе перенаправлять их на финансовое обеспечение деятельности учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами учреждения, в том числе на повышение размера стипендий, материальное поощрение за активное участие в организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

2.8. Обучающимся учреждения по очной форме могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан. Размеры стипендий, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Правительством Российской Федерации.

2.9. Обучающимся учреждения могут назначаться стипендии, устанавливаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами. Размеры стипендий, устанавливаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами, и порядок их выплаты

определяются органами государственной власти, юридическими, физическими лицами, их учредившими.

2.10. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, производится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

III. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

3.1. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора учреждения. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, а в последующие периоды обучения – по представлению стипендиальной комиссии.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год (Приложение 1).

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
отсутствие академической задолженности.

3.3. Выплата государственной академической стипендии студентам производится ежемесячно в течение учебного года, в том числе в период летних каникул.

3.4. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или возникновения у студента академической задолженности.

3.5. В случае повторной сдачи экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки и (или) ликвидации академической задолженности в срок до заседания стипендиальной комиссии, принимающей решение о назначении стипендий по итогам промежуточной аттестации за семестр, при условии достижения показателей, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, студенту назначается государственная академическая стипендия.

3.6. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении из учреждения.

3.7. Студентам, обучающимся на «отлично», устанавливаются повышенные стипендии за счет надбавок к государственной академической стипендии в пределах средств, предусмотренных на эти выплаты – до 30% от размера государственной академической стипендии.

3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии.

IV. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2. Государственная социальная стипендия также назначается нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично». При этом нуждающимися студентами являются:

а) представившие в учреждение справку о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, не превышающем установленную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Башкортостан, выдаваемую территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства;

б) в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора учреждения, по представлению стипендиальной комиссии:

а) лицам, относящимся к категориям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка – с месяца зачисления в учреждение, при условии предоставления всех соответствующих документов, подтверждающих их статус;

б) лицам, относящимся к категориям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка – по результатам промежуточной аттестации, при условии предоставления всех соответствующих документов, подтверждающих их статус.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится в течение учебного года ежемесячно одновременно с выплатой государственной академической стипендии.

4.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на назначение государственной академической стипендии в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка.

4.6. Прекращение выплаты государственной социальной стипендии осуществляется с месяца, следующего за изданием приказа руководителя учреждения о прекращении ее выплаты, в следующих случаях:

отчисления студента из учреждения;

изменения обстоятельств, являющихся основанием для назначения стипендии.

4.7. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в учреждение документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.8. Основанием для назначения государственной социальной стипендии (для категории лиц, указанной в пп. «а» п.4.2 настоящего Порядка) является ежегодно предоставляемая в учреждение справка о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, подтверждающая право на получение государственной социальной стипендии и заявление студента в свободной форме.

4.9. Секретарь Стипендиальной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений на получение государственной социальной стипендии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и справок (иных подтверждающих документов) в журнале, установленной формы, в порядке поступления (в хронологическом порядке). В указанном журнале указываются реквизиты справок и заявлений. Нумерация начинается с начала учебного года.

В случае превышения количества представленных справок на получение государственной социальной стипендии над имеющимся стипендиальным фондом учреждения, первоочередным правом на получение государственной социальной стипендии располагает лицо, предоставившее заявление и справку в более ранние сроки.

4.10. Стипендиальная комиссия учреждения имеет право принять решение о выплате студенту государственной социальной стипендии с начала семестра, в течение которого предоставлена соответствующая справка (документы), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, но не ранее месяца выдачи справки.

4.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

V. Материальная поддержка обучающихся, порядок ее предоставления

5.1. Студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, предоставляется возможность в получении единовременной материальной помощи, нуждающимся в ней обучающимся. Основанием для назначения единовременной материальной помощи является личное заявление обучающегося с обоснованием его нужды в оказании помощи по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Материальная помощь оказывается следующим категориям студентов:

студентам в случае потери кормильца, близкого родственника;

студентам в случае стихийного бедствия;

студентам неполных семей;

студентам из многодетных семей на неотложные нужды, в которых 3 или более детей не имеют своего постоянного заработка;

на неотложные нужды студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другим лицам, находящимся на государственном обеспечении;

на неотложные нужды студентам, оба родителя которых являются пенсионерами, инвалидами;

нуждающимся студентам в материальной помощи в связи с необходимыми затратами на лечение; на иногородние поездки, связанные с уставной деятельностью учреждения;

студентам, ставшим жертвами аварий, краж, разбойных нападений;

другим категориям студентов, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи.

5.3. Для получения материальной помощи студент подает в Стипендиальную комиссию учреждения письменное заявление установленной формы с приложением документов, подтверждающих основания для материальной помощи.

5.4. В заявлении нуждающийся в материальной помощи студент может дополнительно сообщить о своих личных достижениях в учебе, научной, общественной и спортивной жизни.

5.5. Рассмотрение заявлений студентов на оказание материальной помощи осуществляется Стипендиальной комиссией учреждения.

5.6. Стипендиальная комиссия учреждения при вынесении своего решения учитывает:

академическую успеваемость студента;

соблюдение им устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии учреждения;

семейное положение;

сведения о родителях;
мнение классного руководителя.

5.7. Единовременная материальная помощь назначается лицам, обучающимся по очной форме в рамках государственного задания. Решение о назначении единовременной материальной помощи, в том числе определение ее размера, принимается директором учреждения на основании личного заявления обучающегося в установленной форме с приложением документов, подтверждающих основания для материальной помощи (Приложение 1.)

Материальная помощь может быть предоставлена лицам, указанным в пункте 5.1 и 5.2 настоящего Порядка неоднократно в течение периода обучения, в том числе в течение одного календарного года, при наличии соответствующих оснований.

VI. Стипендиальная комиссия

6.1. Стипендиальная комиссия учреждения осуществляет свою деятельность как коллегиальный совещательный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий обучающимся учреждения. Стипендиальная комиссия учреждения учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся учреждения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда учреждения.

6.2. В состав Стипендиальной комиссии учреждения входят:

- директор ГБПОУ УМПК;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора учебной работе;
- заведующие отделений;
- студент, председатель Студенческого совета
- студент, член Студенческого совета

Персональный состав Стипендиальной комиссии учреждения утверждается приказом директора учреждения по согласованию со Студенческим советом учреждения на начало каждого учебного года.

6.4. Директор учреждения является председателем Стипендиальной комиссии и руководит ее работой. В случае отсутствия председателя работой Стипендиальной комиссии руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Для организации работы Стипендиальной комиссии учреждения из числа работников учреждения назначается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии учреждения, связанные с реализацией целей и задач Стипендиальной комиссии.

6.6. В случае необходимости к работе Стипендиальной комиссии учреждения могут привлекаться и другие сотрудники учреждения, члены студенческого актива.

6.7. Стипендиальная комиссия учреждения несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6.8. Заседания Стипендиальной комиссии учреждения проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год после окончания

промежуточных аттестаций. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

6.9. Заседание Стипендиальной комиссии учреждения считается правоммерным в случае присутствия на нем более двух третей членов Стипендиальной комиссии с обязательным участием председателя Совета обучающихся.

6.10 Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией учреждения вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

6.11. Секретарь Стипендиальной комиссии учреждения ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

6.12. Решения Стипендиальной комиссии учреждения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем комиссии (приложение № 1). Нумерация протоколов производится с начала учебного года. Протоколы хранятся в течение 5 (пяти) лет в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения.

6.13. Задачами Стипендиальной комиссии учреждения являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся в учреждения;
- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий, оказанию иных мер материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.14. Стипендиальная комиссия учреждения осуществляет следующие функции:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;
- определение размера государственной академической, государственной социальной стипендий, материальной помощи в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации по уровням профессионального образования;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии учреждения.

6.15 Права и ответственность Стипендиальной комиссии учреждения:

6.15.1. Стипендиальная комиссия учреждения имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6.15.2. В период своей работы Стипендиальная комиссия учреждения имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

6.15.3. Председатель Стипендиальной комиссии учреждения несет персональную ответственность за работу комиссии.

6.15.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии.

6.15.5. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.16. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии учреждения, возлагается на заведующих отделений.

ГБПОУ УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ

№ ____ от «__» _____ 20__ года заседания стипендиальной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ: **Председатель комиссии**
 Члены комиссии:
 Зам. директора по учебной работе
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе
 Заведующие отделений
 Представитель Студенческого совета

Приглашенные классный руководитель
 староста группы
 От бухгалтерии

СЛУШАЛИ: заявления о назначении стипендии студентам группы ____
 по результатам зимней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года

№	Ф.И.О.	Кол-во оценок				Ака-дем. стипендия	Соц. стипендия	Льготная категория (инвалид, сирота)	Про-жив. с семь-ей, в общ., на част. кв.	При ме-ча-ние
		от-лич-но	хо-ро-шо	удовл	неуд					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Директору ГБПОУ Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж

студента _____ курса _____ гр. ____
проживающего по адресу _____

_____,
обучающегося на бюджетной основе,

ФИО (полностью)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что я являюсь студентом _____,
(многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину) и получаю государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

1. Справку из органов социальной защиты населения о признании права на получение государственной социальной помощи.

_____ ЧИСЛО _____ ПОДПИСЬ

Приложение 3 к порядку

Директору ГБПОУ Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж

студента _____ курса _____ гр. __
проживающего по адресу _____

_____,
обучающегося на бюджетной основе,

ФИО (полностью)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что я являюсь студентом _____, (многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину).

К заявлению прилагаю (указать перечень документов).

_____ число _____

_____ подпись