



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«13» 04 2023 й.

№ 109

«13» 04 2023 г.

УФА

### Об организации заселения в общежитие ГБПОУ УМПК

В целях качественной организации процесса заселения обучающихся очной формы обучения в общежитие ГБПОУ УМПК в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», Указом Главы РБ от 18.03.2020 № УГ-111 «О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать заселение в общежитие ГБПОУ УМПК обучающихся с 28.08.2023 по 31.08.2023г.
2. Утвердить:  
состав комиссии по заселению обучающихся в общежитие ГБПОУ УМПК (далее – комиссия по заселению) (Приложение № 1);  
график заселения обучающихся в общежитие ГБПОУ УМПК (Приложение № 2);  
порядок действий иногородних обучающихся для заселения в общежитие ГБПОУ УМПК (Приложение № 3).
3. Ответственность за организацию и проведение заселения обучающихся в общежитие ГБПОУ УМПК возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя комиссии по заселению Азнабаеву Л.Х.

4. Коменданту Бердигулову И.Ф.:

4.1. обеспечить предоставление обучающимся (кроме лиц, не достигших 18 лет) сертификата о вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-2019, либо действующего сертификата о перенесённом COVID-2019 за последние шесть месяцев, либо справку о наличии медицинских противопоказаний от COVID-2019, либо действующего сертификата о наличии антител (иммуноглобулинов О) к возбудителю COVID-2019 в течение 30 календарных дней со дня достижения возраста 18 лет;

4.2. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего приказа, не является основанием ограничения прав обучающихся на предоставление места в общежитии.

5. Комиссии по заселению:

5.1. организовать и обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежитие ГБПОУ УМПК;

5.2. подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии с дальнейшей передачей коменданту;

5.3. выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание;

5.4. направление обучающихся на медицинский осмотр.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе и безопасности Мазитову Э.А. обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

7. Главному бухгалтеру Ямалеевой С.М. обеспечить проверку поступления оплаты за проживание в общежитии.

8. Заместителю директора по учебной работе Крымгужиной З.З. в срок до 28.08.2023 подготовить и предоставить комиссии по заселению следующую информацию:

- сведения об иногородних обучающихся очной формы обучения (с указанием основания обучения) 1 курса по программам среднего профессионального образования;

- сведения об иногородних обучающихся очной формы обучения (с указанием периода обучения), обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан и относящихся к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,

студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в»

пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

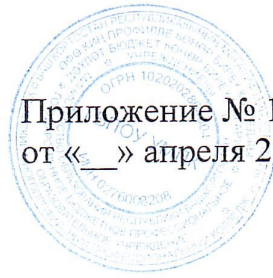
студентов, получивших государственную социальную помощь.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Азнабаеву Л.Х.

Директор



С.Б.Баязитов



Приложение № 1 к приказу  
от «\_\_» апреля 2023г. № \_\_\_\_

## СОСТАВ

### комиссии по заселению обучающихся в общежитие ГБПОУ УМПК

председатель комиссии	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Азнабаева Л.Х.;
члены комиссии	начальник административно-хозяйственного отдела Гизитдинов А.Р.; комендант Бердигулов И.Ф.; заместитель директора по учебно-воспитательной работе и безопасности Мазитов Э.А.; воспитатель Амирханова М.Ш.; социальный педагог Ахметова С.М.; социальный педагог Хадыева Е.В.;
секретарь комиссии	педагог-организатор Булякова Л.У.

Приложение № 2 к приказу  
от «\_\_» апреля 2023 г. № \_\_\_\_

**График заселения обучающихся в общежитие ГБПОУ УМПК  
на 2023-2024 учебный год**

№	Дата	Время	Курс	Группы
1	28.08.2023	08:30-11:00	1	Обучающиеся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, относящиеся к льготной категории обучающихся, которым жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке (ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
		11:00-13:00	1	Преподавание в начальных классах (НАЧ) Повар, кондитер (ПК) Технологии индустрии красоты (ТИК)
		13:00-13:30	Обед	
		13:30-15:00	1	Дошкольное образование (ДОШ) Адаптивная физическая культура (АФК) Оператор информационных систем и ресурсов (ОИСИР) Информационные системы и программирование (ИСИП)
		15:00-17:00	1	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (ОИБАС) Физическая культура (ФК)
2	29.08.2023	08:30-11:00	1	Дизайн по отраслям (ДИ) Банковское дело (БД)
		11:00-13:00	2	Преподавание в начальных классах (НАЧ) Повар, кондитер (ПК)
		13:00-13:30	Обед	
		13:30-15:00	2	Дошкольное образование Технология парикмахерского искусства (ТПИ)
		15:00-17:00	2	Дизайн по отраслям (ДИ) Парикмахер (П) Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (ОИБАС) Прикладная информатика (ПИ)
3	30.08.2023	08:30-11:00	2	Физическая культура (ФК) Адаптивная физическая культура (АФК)
		11:00-13:00	3	Специальности и профессии
		13:00-13:30	Обед	
		13:30-15:00	3	Специальности и профессии
		15:00-17:00	3	Специальности и профессии
4	31.08.2023	08:30-11:00	4	Специальности и профессии
		13:00-13:30	Обед	
		13:30-15:00	4	Специальности и профессии
		15:00-17:00	4	Специальности и профессии

Приложение № 3 к приказу  
от «\_\_» августа 2023 г. № \_\_\_\_



Порядок действий иногородних обучающихся для заселения  
в общежитие ГБПОУ УМПК

1. Подать заявление на получение коечного места в общежитии ГБПОУ УМПК. К заявлению необходимо прикрепить следующие документы:
  - а. результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи заявки;
  - б. сертификат о прививках;
  - в. документ, подтверждающий право на льготы по оплате за проживание (дети-сироты, дети-инвалиды и т.д.) (при наличии).Ознакомиться при подачи заявления на заселение и поставить отметку об ознакомлении со следующими документам:
  - а. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБПОУ УМПК;
  - б. Инструкции о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях ГБПОУ УМПК;
  - в. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ УМПК;
  - г. Положение об Общежитии ГБПОУ УМПК;
  - д. Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ УМПК;
2. Прибыть в соответствии с графиком заселения в общежитие ГБПОУ УМПК по адресу: г. Уфа, ул. Российская, д. 100/3а с 08:30 до 17:00.
3. Предоставить члену комиссии по заселению на обозрение паспорт и документы, указанные в п. 1 настоящего Порядка.
4. Получить договор найма жилого помещения в общежитии (далее — договор) в двух экземплярах, документы на оплату (квитанции).  
Подписать со своей стороны два экземпляра договора.
5. Пройти медицинский осмотр в медицинском кабинете.  
Медицинский осмотр необходимо пройти в день получения договора.  
На экземпляре договора ГБПОУ УМПК с обратной стороны листа фельдшером производится соответствующая запись, ставятся подпись и печать.
6. Сдать оба экземпляра договора члену комиссии по заселению.
7. Оплатить за проживание в общежитии по полученным квитанциям, предоставить копии чеков об оплате члену комиссии по заселению.
8. Получить у коменданта свой экземпляр договора, подписанного всеми сторонами.
9. Принять комнату, подписав акт приема-передачи помещения.
10. Получить постельное белье у кастаньяши общежития.