



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«08» 12 _____ 2022 й. № 380 «08» 12 _____ 2022 г.

УФА

**Об утверждении Порядка организации перехода студентов
с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж**

В соответствии с пунктом 7 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

состав комиссии по переходу обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж с платного обучения на бесплатное (приложение №1).

порядок организации перехода студентов с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ от 28 февраля 2017 года № 51 «О комиссии по переходу обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж с платного обучения на бесплатное»;

приказ от 2 декабря 2019 года № 387 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 28.02.2017 № 51 «О комиссии по переходу обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж с платного обучения на бесплатное».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б.Баязитов

СОСТАВ
комиссии по переходу обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Уфимский многопрофильный профессиональный колледж с платного обучения
на бесплатное

| Должность | Статус в комиссии |
|--|-----------------------------------|
| заместитель директора по учебной работе | председатель комиссии |
| заведующий отделением педагогики | заместитель председателя комиссии |
| заведующей отделением физической культуры | член комиссии |
| заведующий отделением сервиса и дизайна | секретарь комиссии |
| заведующий отделением информационных технологий и программирования | член комиссии |
| заведующий отделением заочной формы обучения | член комиссии |

ПОРЯДОК

организации перехода студентов с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный профессиональный колледж

1. Общие положения

1.1. Порядок организации перехода студентов с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (далее – Порядок № 443), с целью установления порядка, сроков подачи и рассмотрения заявок студентов о переходе с платного обучения на бесплатное; сроков публикации информации о наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), а также для определения состава, полномочий и порядка деятельности комиссии, создаваемой государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – колледж) для принятия решения о переходе студентов колледжа с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Условия, в соответствии с которыми студенты колледжа, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой стоимости обучения), могут претендовать на вакантные бюджетные места и порядок определения количества вакантных бюджетных мест на образовательной программе среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) определяются на основании Порядка № 443.

2. Организация процедуры перехода студентов с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии,

специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.3. В колледже устанавливаются следующие сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: два раза в год по окончании семестра не позднее 30 января и 25 августа соответственно.

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.7. Заведующий отделением колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.8. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. Председателем Комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

3.2. В состав Комиссии по решению ее председателя может включаться представитель (представители) студенческого совета колледжа (далее – Студенческий совет) и представитель (представители) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.3. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся) (далее – Совет).

3.4. До проведения заседания Комиссия через ответственного работника учебной части запрашивает мнение Советов по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное. Ответственный работник учебной части направляет в Совет:

3.4.1. сформированный отчет о заявках студентов, принятых к рассмотрению (далее – отчет о заявках), включающий в себя информацию о результатах промежуточной аттестации каждого студента за два семестра, предшествующих подаче им заявки; о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества заявок, поданных студентами и принятых к рассмотрению; иные сведения, необходимые Комиссии для принятия решения согласно подпункту 3.7.4 пункта 3.7 Порядка;

3.4.2. иные документы, необходимые для принятия решения, в том числе подтверждающие выбранное студентом основание отнесения к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 Порядка категориям граждан. Документы могут

направляться в отсканированном виде. Оригиналы представленных студентом документов о подтверждении принадлежности к категориям граждан, имеющих право на переход с платного обучения на бесплатное (при наличии), хранятся в личном деле студента.

3.5. Советы в течение пяти учебных дней с даты получения запроса формирует свое мнение и в виде выписки из протокола заседания Советов либо посредством электронного письма, направленного с электронной почты Советов, направляет его ответственному работнику учебной части для передачи Комиссии. В ситуации, когда количество претендентов на переход с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных бюджетных мест, мнение Советов включает в себя рекомендации Комиссии относительно приоритетности права студентов на переход на бюджетное место.

По запросу Советов заведующий отделением, в котором обучаются студенты, предоставляет дополнительные сведения о студентах.

3.6. Рассмотрение предоставленных материалов, включая отчет о заявках и мнение Советов, может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования, организованного учебной частью по электронной почте.

3.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.7.1. запрашивает мнение Советов по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

3.7.2. запрашивает у заведующего отделением, в котором обучаются студенты, дополнительные сведения о студентах;

3.7.3. по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Советов, принимает решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 2.5 Порядка;

3.7.4. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями пункта 2.8 Порядка, в том числе при необходимости устанавливает последовательность ранжирования студентов одного курса образовательной программы при рассмотрении принятых заявок о переходе на бесплатное обучение. Указанное решение (при наличии) оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения студентов колледжа путем размещения протокола на официальном сайте колледжа.

3.8. В результате рассмотрения заявки каждого студента Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.8.1. о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

3.8.2. об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов голос председателя комиссия является решающим.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения студентов, заявки которых

были рассмотрены Комиссией, путем размещения на официальном сайте колледжа протокола заседания Комиссии.

3.12. Переход студентов с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, который подписывает директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.13. Приказ о переходе студентов с платного обучения на бесплатное готовит учебная часть на основании протокола заседания Комиссии. В приказе фиксируется дата перехода, определенная Комиссией в зависимости от сроков размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в течение учебного года.

3.14. На основании приказа директора колледжа учебная часть вносит информацию в документы студента и осуществляет иные действия, связанные с изменением статуса студента.

Приложение к Порядку организации
перехода студентов с платного обучения на
бесплатное в государственном бюджетном
профессиональном образовательном
учреждении Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж

Директору ГБПОУ УМПК

(фамилия, инициалы директора)

студента группы _____

(группа и фамилия, имя, отчество студента)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с подпунктом _____ пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443, в связи с тем, что _____

_____.
(указываются основания для перевода с платного обучения на бесплатное)

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ Личная подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)